



// Wir entwickeln Software mit Leidenschaft!

Mit unserer Software können Banken schneller Transaktionen ausführen, Flughäfen neue digitale Services für ihre Fluggäste bereitstellen, Automobilhersteller effektiver produzieren oder Telekommunikationsunternehmen reibungslos die neue 5G Technologie ausrollen. Wir bieten individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und spannende Aufgaben in einem internationalen Umfeld.

An unserem Hauptsitz in Ellwangen suchen wir einen

// Werkstudent Project Management Office (m/w/d)

Auf Dich warten spannende Aufgaben:

- Du unterstützt das Project Management Office Teams im operativen Tagesgeschäft
- Die Mitarbeit im Rahmen des Management-Reportings und der Vorbereitung von Entscheidungsunterlagen und Managementpräsentationen gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben
- Du wirkst bei der bedarfsorientierten Konzeption und Implementierung von automatisierten Power BI-Reports für verschiedene Stakeholder mit
- Die Durchführung von ad-hoc Auswertungen, fachlichen Analysen und Definition von Lösungsansätzen in Teilprojekten, sowie die Realisierung von eigenverantwortlichen Projekten gehören zu deinem Aufgabenbereich
- Im Aufbau und Reporting des Gesamtprojektportfolios leistest Du Support
- Termin-Management und Kommunikation innerhalb und außerhalb des Projekts runden deine Aufgabe ab

Damit begeisterst Du uns:

- Du befindest Dich in einem Studium der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaftslehre, International Business Management oder einer ähnlichen Ausrichtung mit technischem und/oder betriebswirtschaftlichen Hintergrund
- Du hast bis zu 20 Stunden/Woche Zeit, möchtest praktische Erfahrungen bei uns sammeln, tiefe Einblicke erhalten und so Deinen Berufsstart vorbereiten
- In der Projektarbeit konntest Du bereits erste praktische Erfahrung sammeln und möchtest diese nun fundieren
- Du bist routiniert im Umgang mit den MS Office-Tools und hast idealerweise erste Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Power BI
- Du arbeitest zielorientiert, hast eine ausgeprägte Hands-On-Mentalität und bringst Leidenschaft für die IT und das Projektmanagement mit
- Du bist kommunikativ stark – Deutsch und Englisch sprichst Du sehr gut



Unternehmens-
kultur



AVWL



Weiter-
bildung



Flexible
Arbeitszeiten



Gratis Getränke
& Obst



Mobiles
Arbeiten



Events &
Sportangebote



Betriebliche
Altersvorsorge

Bewirb Dich jetzt per E-Mail unter career@fntsoftware.com mit Angabe eines möglichen Starttermins. Wir freuen uns Dich in einem ersten Gespräch kennen zu lernen. Bei Fragen wende Dich bitte an Ulrike Gruhs, Human Resources, 49 (0) 7961 9039-0