



// Wir entwickeln Software mit Leidenschaft!

Mit unserer Software können Banken schneller Transaktionen ausführen, Flughäfen neue digitale Services für ihre Fluggäste bereitstellen, Automobilhersteller effektiver produzieren oder Telekommunikationsunternehmen reibungslos die neue 5G Technologie ausrollen. Wir bieten individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und spannende Aufgaben in einem internationalen Umfeld.

An unserem Hauptsitz in Ellwangen suchen wir zur Verstärkung unseres Teams IT-Services eine

// Teamassistenz (m/w/d) im IT-Bereich

Auf Sie warten spannende Aufgaben:

- Sie kümmern sich um das Reporting der IT-Kennzahlen und bringen sich bei der Analyse und Umsetzung aktiv mit ein
- Sie haben ein Auge auf das IT-Budget und die Kostennachverfolgung
- Das Management von Lieferanten (z.B. Provider Mobilfunk, Internet) haben sie voll im Griff und unterstützen im Beschaffungswesen
- Sie begleiten die Projektverantwortlichen bei der Übersetzung von interne Kundenanforderungen in neue und bestehende IT- Lösungen
- Als Koordinator haben sie die laufenden IT-Projekte stets im Blick und übernehmen die teaminterne Kommunikation hinsichtlich des Projektstatus

Damit begeistern Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung, idealerweise mit erster Berufserfahrung
- Sie bringen ein gewisses Maß an betriebswirtschaftlichem Verständnis sowie gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Produkten mit
- Ein ausgeprägtes Organisations-, Koordinations- und Verhandlungsgeschick zeichnet sie aus
- Ihre Stärke liegt außerdem in der Kommunikationsfähigkeit und einer gesunden Hands-On-Mentalität
- Idealerweise haben Sie Kenntnisse im Bereich von IT-Projekten



Unternehmens-
kultur



AVWL



Weiter-
bildung



Flexible
Arbeitszeiten



Gratis Getränke
& Obst



Mobiles
Arbeiten



Events &
Sportangebote



Betriebliche
Altersvorsorge

Gehen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt und bewerben Sie sich jetzt per E-Mail unter career@fntsoftware.com mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Starttermins.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Lena Hilsenbek, Human Resources, 49 (0) 7961 9039-0